

## **Семинар № 4**

**Собрание сотрудников КГУ «Костанайская областная база специального медицинского снабжения» УЗАКО**

**Тема: Неразглашение служебной (коммерческой) тайны.**

**Дата проведения: 13.04.2026 год**

**Время проведения: 09 часов 30 мин**

**Семинар проводил: и.о.комплаенс-офицер Бидалова Г.К.**

**Секретарь : ст.бухгалтер по материалам 2 группы : Матковская Т.В.**

**На семинаре присутствовали :13 человек**

**Понятие служебная тайна**

**Служебная тайна** - сведения, имеющие характер отдельных данных, которые могут входить в состав государственной **тайны**, разглашение или утрата которых может нанести ущерб национальным интересам государства, интересам государственных органов и организаций **Республики Казахстан**.

Гражданским законодательством (ст. 126 гражданского кодекса РК) защищается информация, составляющая служебную или коммерческую тайну, в случае, когда информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

Лица, незаконными методами получившие такую информацию, а также служащие вопреки трудовому договору или контрагенты вопреки гражданско-правовому договору, разгласившие служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненный ущерб.

К служебной информации ограниченного распространения, зафиксированной в документах, делах и изданиях, электронных и иных носителях, с пометками "Для служебного пользования" (далее – "ДСП") и (или) "Конфиденциально", относятся сведения, ограничения на распространение которых диктуются служебной необходимостью.

Под открытым опубликованием понимаются публикация материалов в открытой печати (в том числе, размещение на интернет-ресурсе), передача их по радио и телевидение, оглашение на открытых конференциях, совещаниях, симпозиумах, демонстрация в кинофильмах, экспонирование в музеях, на выставках, публичная защита научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, депонирование рукописей.

Лица, использующие в работе служебную информацию ограниченного распространения, выполняют требования по защите информации, хранению и неразглашению сведений, полученных ими при исполнении служебных обязанностей.

За нарушение требований настоящих Правил работники, допущенные к работе со служебной информацией ограниченного распространения, несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в законах, то применяются правила международного договора.

**Защита служебной информации ограниченного распространения** – принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на исключение неправомерного разглашения, доступа, уничтожения, изменения, копирования и иных неправомерных действий в отношении такой информации.

**Информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, полученные или созданные обладателем информации, зафиксированные на любом носителе и имеющие реквизиты, позволяющие ее идентифицировать.

**Конфиденциальная информация** – все виды информации (включая коммерческую, банковскую, налоговую, нотариальную, врачебную (тайну медицинского работника), личную, адвокатскую тайны), в отношении которой в соответствии с законодательством Республики Казахстан, актами органов Евразийского экономического союза, входящих в право Евразийского экономического союза, международными договорами ограничен доступ (установлена конфиденциальность), то есть установлено обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к данной информации, требование не передавать (не разглашать) такую информацию третьим лицам без письменного согласия ее обладателя, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами.

**Разглашение служебной информации ограниченного распространения** – действия (бездействие), в результате которых служебная информация ограниченного распространения в любой возможной форме (устной, письменной, иной, в том числе с использованием технических средств) без письменного согласия обладателя указанной информации становится известной третьим лицам, которым допуск к такой информации не предоставлен обладателем информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан, международными договорами и Правилами отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работе с ней (постановление правительства РК № 429 от 24.06.2022 г.).

**Утрата служебной информации ограниченного распространения** – выход, в том числе и временный, служебной информации ограниченного распространения из законного владения или пользования в результате утери либо хищения.

**Организация работы со служебной информацией ограниченного распространения в организациях предполагает:**

- регистрацию, исполнение и осуществление контроля за исполнением документов;
- направление исполненных и оформленных документов адресатам или в соответствующие дела согласно номенклатуре дел;
- передачу дел, завершенных делопроизводством, в ведомственный архив;
- подготовку дел к передаче на государственное хранение в соответствующий государственный архив.