1. **Общие положения**

* Информационная политика (далее — Политика) коммунального государственного учреждения «Костанайская областная база специального медицинского снабжения» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее – Учреждение) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом.
* Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Учреждения заинтересованным в деятельности Учреждения, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну Учреждения.
* Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Учреждения и созданию благоприятного имиджа.

1. **Цель и задачи и принципы информационной политики**

* Целью информационной политики Учреждения является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Учреждения до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения.
* Информационная политика Учреждения направлена на решение следующих задач:

— обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Учреждения;

— совершенствование корпоративного управления;

— обеспечение коммуникационной активности;

— выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;

— защита сведений (информации) об Учреждении, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Учреждения или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

* Информационная политика Учреждения базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.
* Вместе с тем, Учреждение, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.
* Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Учреждения и представляемой Учреждением информации.
* Учреждение обеспечивает раскрытие информации об Учреждении и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Учреждения.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

— Устав Учреждения и внутренние документы, регулирующие деятельность Учреждения;

— существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Учреждения;

* Обязательная к раскрытию информация раскрывается Учреждением соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.
* В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, Учреждение использует следующие способы и иформирования:

— вручение (пересылка) документальной информации;

— предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);

— раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;

— раскрытие информации путем ее опубликования на странице Учреждения в сети интернет;

— информирование в ходе публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;

— иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

1. **Раскрытие информации должностными лицами Учреждения**

* Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Учреждения осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Учреждения.
* Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения обладают Руководитель Учреждения, а также по поручению Руководителя Учреждения уполномоченные представители Учреждения КГУ.

1. **Правила раскрытия информации**

* Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Учреждение раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).
* Учреждение через уполномоченное лицо распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Учреждения, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью с участием уполномоченных должностных лиц Учреждения.
* Представители Учреждения, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Учреждения, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию с руководителем Учреждени. Уполномоченные представители Учреждения (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Учреждения, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, коммент арии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Учреждения.

1. **Обеспечение доступа заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности Учреждения**

* Учреждение обеспечивает доступ к информации, которую Учреждение обязано хранить и предоставлять заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.
* Учреждение предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя /Руководителя Учреждения.
* Информация об Учреждении и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1. **Заключительные положения**

* Руководитель Учреждения осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства и документами Учреждения
* .Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации об Учреждении и его деятельности несет Руководство Учреждения.
* Руководство Учреждения обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.